

# **Allegato Deliberazione n. 476 del 23.09.2009**

## **ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO B A R I**

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA', PER TITOLI, PROVA PRATICA E PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT.D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 476 del 23.09.2009 è indetto Avviso Pubblico di mobilità, per titoli, prova pratica e prova orale, ai sensi dell'art.19 del CCNL integrativo del 20.9.2001 e art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat.D, a tempo pieno e indeterminato.

#### **ART.1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat.D;
- aver superato il periodo di prova;
- possesso della piena, incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica da ricoprire;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

#### **ART.2: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" IRCCS – Via Samuel Hahnemann, 10 - 70126 Bari – **trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di **trenta (trenta) giorni** dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso Pubblico di mobilità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat.D:

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **ART.3: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema di domanda cui **all'allegato "A"**, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Profilo professionale e categoria di appartenenza;
- L'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- L'avvenuto superamento del periodo di prova;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in possesso della piena idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni richieste, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

#### **ART.4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti potranno allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia e in carta libera, un elenco dei documenti presentati. L'Istituto procederà ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi ai sensi del DPR 27.03.2001 n.220, in base ai curricula di carriera e professionali.

#### **ART.5: COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla formulazione della graduatoria.

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I titoli saranno valutati in conformità ai criteri stabiliti dall'art11 del D.P.R. 220/2001 e il relativo punteggio, espresso in quarantesimi, sarà così suddiviso tra le varie categorie:

- Titoli di carriera	20
- Titoli accademici e di studio	5
- Pubblicazioni e titoli scientifici	5
- Curriculum formativo e professionale	10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale

A parità di punteggio possono essere prese in considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari o conviventi a carico, ecc.).

#### **ART.6: VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli, della prova pratica e della prova orale, sarà approvata dal Direttore Generale. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto, nonché dal rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

#### **ART.7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali. I

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla Legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'area del personale, nonché dai componenti la commissione giudicatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" con sede in Bari alla Via Hahnemann, 10.

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it)

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure del concorso la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale.

Il diritto di cui all'art.7 del Regolamento Aziendale sull'accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

## **ART.8: DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.P.R. 9.5.1994 n.487, al D.P.R. 220/2001, al vigente CCNL dell'Area del Comparto e all'art.9 della Legge 20.5.1985 n.207.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Via Samuel Hahnemann, 10 – 70126 Bari – 080/5555514 – 0805555440.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Luciano LOVECCHIO

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Nicola PANSINI